

«Загип және нашар көретіндер
мәдениет үйі» КМҚК

Угланова П.М.

«Загил және на
мөден

« 05 »

талған, сыбай тас же

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау өткізілген нысанның атауы:
«Зағип және нашар көретіндер мәдениет үйі» КМҚК

№ п/п	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне бейім лауазымдар	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері
1.	Басшы	мәдени-демалыс ұйымының қызметіне басшылық жасайды; шығармашылық, әдістемелік, мәдени-ағарту жұмыстарын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жұмыстарын жүзеге асыруды ұйымдастырады; байқаулар мен фестивальдарды, халық шығармашылығы конкурстарын, көркемөнерпаздар жетекшілерінің семинарларын дайындауды және өткізуді қамтамасыз етеді; көркемөнерпаздар ұжымдарының қызметіне бақылауды жүзеге асырады; әдістемелік құралдарды, сценарийлерді әзірлеу, жасау үшін білікті мамандарды тартады репертуар, осы материалдарды рецензиялау және көркемөнерпаздар ұжымдарына шығармашылық көмек көрсету; қызметкерлердің біліктілігін арттыруға жағдай жасайды, шығармашылық бастамасын көтермелейді, ынталандырады; ұйым қызметкерлерінің өндірістік және еңбек тәртібін, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі ережелерді, өртке қарсы қауіпсіздік талаптарын сақтауын бақылайды.	кәсіпорынның қызметін ұйымдастыру, мемлекеттік мүлікті басқару, кадр саясаты, Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыруға байланысты шешімдерді дайындау және қабылдау

2.	Бас бухгалтер	Бухгалтерлік есепті жүргізу бойынша жұмысты ұйымдастырады. Мерзімді және жылдық есептілікті жасайды және оны жоғары тұрған ұйымдарға ұсынады. Ақшалай қаражаттың тиімді және мақсатты пайдаланылуын бақылауды жүзеге асырады. Келіп түскен ақшалай қаражаттардың, тауарлық-материалдық құндылықтардың және негізгі құралдардың есебін жүргізеді, сондай-ақ олардың қозғалысына байланысты операцияларды бухгалтерлік есепте уақтылы көрсетеді. Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін жүзеге асыру.	Ұйымның шаруашылық және қаржылық қызметі туралы көрінеу жалған ақпаратты бухгалтерлік құжаттамаға енгізу, оларды сақтау мерзімі аяқталғанға дейін Бухгалтерлік құжаттаманы жою. кәсіпорындарға бухгалтерлік есеп ережелерін бұзу, салықтар мен басқа да міндетті төлемдерден жалтару, Мемлекеттік сатып алу саласындағы заңнаманы бұзу.
----	---------------	--	--

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель КГКП «Дом культуры
 незрячих и слабовидящих»
 Угланова П.М.
 « 05 » 01 2025 г.



**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
 определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

**Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:
 КГКП «Дом культуры незрячих и слабовидящих»**

№ п/п	Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1.	Руководитель	руководит деятельностью культурно-досуговой организации; организует осуществление творческой, методической, культурно-просветительской работы, работу по борьбе с коррупцией; обеспечивает подготовку и проведение смотров и фестивалей, конкурсов народного творчества, семинаров руководителей художественной самодеятельности; осуществляет контроль за деятельностью художественных самодеятельных коллективов; привлекает квалифицированных специалистов для разработки методических пособий, сценариев, создания репертуара, рецензирования этих материалов и оказания творческой помощи коллективам художественной самодеятельности; создает условия для повышения квалификации, поощряет, стимулирует творческую инициативу работников; контролирует соблюдение работниками организации производственной и трудовой дисциплины, правил по безопасности и охране труда, требований противопожарной безопасности.	организация деятельности предприятия, управление государственным имуществом, кадровая политика, подготовка и принятие решений, связанных с осуществлением государственных закупок

2.	Главный бухгалтер	Организует работу по ведению бухгалтерского учета. Составляет периодическую и годовую отчетность и представляет ее в вышестоящие организации. Осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием денежных средств. Ведет учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением. Осуществление процедур государственных закупок.	Внесение в бухгалтерскую документацию заведомо ложной информации о хозяйственной и финансовой деятельности организации, уничтожение бухгалтерской документации до истечения сроков их хранения. нарушение правил бухгалтерского учета на предприятия, уклонение от уплаты налогов и других обязательных платежей, нарушения законодательства в сфере государственных закупок.
----	-------------------	--	---