

**Зағип және нашар көретіндер мәдениет үйі бойынша
2024 жылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша
атқарылған жұмыстар туралы ақпарат.**

Зағип және нашар көретіндер мәдениет үйінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы күреске бойынша ішкі ісшара жоспары жасалынып бекітілген. Жоспар бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мәдениетін қалыптастыру тақырыбында семинар ұйымдастырылып, танымдық бейнероликтер көрсетіліп, мәдениет үйі қызметкерлеріне түсіндірме жұмыстары жүргізілді.

Мәдениет үйі бойынша 2024 жылдың 23 сәуір мен 22 мамыр аралығында арнайы жұмыс тобы құрылып, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді. Нәтижесінде, мекемеде сыбайлас жемқорлық фактілері, құқық бұзушылық, қылмыстық жауапкершілікке тартылу тіркелмеген. Барлық қызметкерлер өз біліктілігіне сай еңбек етеді. Құжат алмасу электрондық почта және бірыңғай платформа е-Otinish арқылы жүзеге асырылады. Сонымен қатар, комплеанс қызметінің ережесі, әзірленіп, бекітілген. Қызметкерлердің ар-намыс кодексі, сыйлықтарды, өкілдік шығыстарды, қайырымдылықтарды және өзге де пайданы шектеу жөнінде нұсқаулық әзірленген. Мәдениет үйінде комплеанс қызметі үшін жауапты адам тағайындалып, мәдениет үйі басшысының /№1-5/14 22.04.2024ж /бұйрығымен бекітілген. Жоспарға сай мәдениет үйі қызметкерлеріне жемқорлықтың алдын алуға қатысты үнемі түсіндірме жұмыстары жүргізіліп отырады. Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясатының ережесі жасалынған.

**Информация о проделанной работе
по противодействию коррупции в 2024 году
Дома культуры незрячих и слабовидящих**

В Доме культуры незрячих и слабовидящих разработан и утвержден план внутренних мероприятий по борьбе с коррупцией. Согласно утвержденного годового плана был организован семинар на тему «Формирование антикоррупционной культуры», продемонстрированы познавательные видеоролики, проведена разъяснительная работа для сотрудников Дома культуры. По Дому культуры создана специальная рабочая группа, которая с 23 апреля по 22 мая 2024 года провела внутренний анализ коррупционных рисков. В результате проверки, фактов коррупции, правонарушений, привлечения к уголовной ответственности в учреждении не зарегистрировано. Все сотрудники работают в соответствии со своей квалификацией. Обмен документами осуществляется через электронную почту и единую платформу е-Otinish. Кроме того, разработаны и утверждены

правила деятельности комплаенса. Разработан Кодекс чести сотрудников, инструкция по ограничению подарков, представительских расходов, пожертвований и иных выгод. В Доме культуры незрячих и слабовидящих назначен и утвержден ответственный сотрудник по комплаенс службе (приказ руководителя Дома культуры /№1-5/14 от 22.04.2024 г/). Согласно плана с сотрудниками Дома культуры проводится постоянная разъяснительная работа по профилактике коррупции. Разработано положение политики выявления и урегулирования конфликта интересов.